

# Wir suchen Verstärkung für unser TEAM in der Hausverwaltung!

## Buchhaltung Vollzeit (38,5 Std), Gleisdorf

Wir sind die Realitäten-Service-Treuhand GmbH, kurz genannt RST-GmbH. Eine familiär geführte Hausverwaltung in Gleisdorf. Für diesen Standort suchen wir eine Vollzeit Unterstützung im Bereich Immobilienbuchhaltung.

### Ihr Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Ordnungsgemäße Verbuchung der verschiedenen Geschäftsfälle in der Immobilienbuchhaltung
- Erstellung von Eigentümer- und Unterstützung bei Betriebskostenabrechnungen
- Sorgfältige Stammdatenpflege (Erfassung von Objekten, Mietverträgen, Vorausschauen, Honoraren)
- Anlegen und Auflösen von Mietkautionen
- Enge Zusammenarbeit mit den Kollegen aus der Hausverwaltung sowie deren Unterstützung bei diversen Anfragen
- Erstellung regelmäßiger Auswertungen und Datenträger für die Kunden
- Laufende Durchführung des Mahnwesens
- Abwicklung des Zahlungswesen (Eingangsrechnung, Einzüge etc.)

### Diese Kompetenzen zeichnen Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, FW) oder abgeschlossene kaufmännische Lehre.
- Erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung (z.B. Praktika o. Berufserfahrung) wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Ihre Stärken: Teamorientiertes Arbeiten, vernetztes logisches Denken, Zahlenaffinität, genaues Arbeiten

### Wir bieten Ihnen:

flexibel Arbeitszeiten, Home-Office, Betriebsurlaube, Weiterbildungsmöglichkeiten uvm.

Dienstbeginn wäre mit 01.06.2022. Ein Kollektivgehalt von monatlich mind. EUR 1.431, -- Brutto für 40 Std in der Verwendungsgruppe 1, abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung ist auch eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte per Mail an [magdalena@rst.co.at](mailto:magdalena@rst.co.at) oder per Post an die Ludwig-Binder-Straße 13, 8200 Gleisdorf.