

Wir, die Felber Transport GesmbH suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

Bürokauffrau / Bürokaufmann **(Speditionskauffrau /Speditionskaufmann)**

Als Speditionskauffrau / Speditionskaufmann bist du Mitglied der kaufmännischen Abteilung an unserem Standort in Sinabelkirchen.

DEINE AUFGABEN:

- Wichtige Bürotätigkeiten im kaufmännischen Büro wie z.B. Buchhaltung, Lohnverrechnung und Fakturierung
- Verwaltungstätigkeiten und Organisationsaufgaben
- Texte und Schriftstücke erstellen
- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Das Arbeiten mit unseren kaufmännischen Softwareprogrammen
- **und natürlich noch viel mehr...**

DEINE QUALIFIKATION:

- kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Absolventen der HAK/HAS/HLW)
- EDV – Kenntnisse (MS-Office, Excel und Word)
- Zuverlässigkeit und genaues Arbeiten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Spaß am Umgang mit dem PC
- Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem gut ausgestattetem Arbeitsumfeld und in einem engagierten Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem soliden mittelständischen Unternehmen

Wir sind verpflichtet, den kollektivvertraglichen Brutto-Monatsbezug (Vollzeit) als Verhandlungsbasis anzugeben: € 1.600,-. Die tatsächliche Entlohnung berücksichtigt Ihre Qualifikationen und Erfahrungen und orientiert sich am lokalen Arbeitsmarkt. Es besteht die Bereitschaft zu marktkonformer Überzahlung nach der Einschulungsphase; freiwillige Zusatzleistungen ergänzen das Vergütungspaket.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an michael.klamminger@ftg.at mit Foto und Lebenslauf oder telefonisch unter 03118-51000 und bedanken uns schon jetzt für deine Bewerbung.