



Öffentliche Bekanntmachung Lehre Verwaltungsassistent:in – Gerichte in Kärnten und der Steiermark

Die Justiz nimmt zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Eintritt spätestens nach Ende des laufenden Schuljahres) in **Kärnten** und der **Steiermark** Lehrlinge für den Lehrberuf **Verwaltungsassistent:in** an folgenden Dienstorten auf:

- Graz
- Voitsberg
- Weiz
- Fürstenfeld
- Hermagor
- Villach

Was Sie bei uns lernen:

Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse und Fähigkeiten rund um die organisatorischen und administrativen Tätigkeiten des Gerichtsbetriebs:

- allgemeine Bürotätigkeiten, wie Telefonbetreuung und Erledigung des Postein- und -ausgangs
- korrekte Aktenbearbeitung (Registerführung, Schriftverkehr mit Rechtsanwält:innen und Notar:innen)
- Arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- professioneller Umgang mit Parteien

Was wir Ihnen bieten:

Sie erhalten eine dreijährige, intensive Ausbildung in allen Sparten, lernen dabei die unterschiedlichsten Fachgebiete kennen und erfahren die Vielfalt und Vielseitigkeit der Tätigkeit bei Gericht.

Neben dem Besuch der Berufsschule werden Ihnen zusätzlich interessante Ausbildungen an der Verwaltungsakademie des Bundes in Wien angeboten.

Weiters unterstützen wir Sie, wenn Sie die Matura ablegen und/oder am EU-Programm Erasmus+ teilnehmen möchten.

Das Lehrlingseinkommen beträgt derzeit:

- im 1. Lehrjahr EUR 642,45
- im 2. Lehrjahr EUR 845,88
- im 3. Lehrjahr EUR 1006,49

Die **Berufsschulen** befinden sich in Mitterdorf im Mürztal und in St. Veit an der Glan (Blockunterricht mit Internatsaufenthalt).

Wenn Sie

- engagiert, verantwortungsbewusst und Neuem gegenüber aufgeschlossen sind
- offen und positiv kommunizieren sowie über ein gutes Auftreten verfügen
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse aufweisen
- zu Lehrbeginn die Pflichtschule **positiv** abgeschlossen haben

dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Die Justiz ist bestrebt, in Kärnten die Aufnahme von Bewerber:innen mit **Kenntnissen der slowenischen Sprache** zu fördern. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerber:innen, die die slowenische Sprache in Wort und Schrift beherrschen, bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Identitätsnachweis (Reisepass) bei österreichischen Staatsbürger:innen sowie Bürger:innen aus EU-/EWR-Mitgliedstaaten
- Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt bei Bürger:innen aus Drittstaaten
- Abschlusszeugnisse der 8. und - wenn bereits vorhanden - der 9. Schulstufe

Bei Abschluss der 9. Schulstufe sowie eines Auswahlverfahrens wird eine Aufnahme nach positiver Beendigung der Schulpflicht in Aussicht gestellt.

Schicken Sie Ihre Bewerbung

bis spätestens 20. Juni 2022

ausschließlich über die Jobbörse des Bundes. Alle Details dazu finden Sie auf www.jobboerse.gv.at.

Verspätet eingebrachte sowie nicht vollständige Ansuchen können nicht berücksichtigt werden.

Die Auswahl der Bewerber:innen erfolgt nach Durchführung einer computergestützten Eignungsprüfung und einem Aufnahmegespräch.

Mag. Michael Schwanda

Für die Richtigkeit
der Ausfertigung:

