



LEGRO Handelsges.m.b.H.
Kapfensteingasse 3
8160 Weiz

Wir verstärken unser Team und suchen zum sofortigen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in

für Einkauf und Marketing

für 38,5 h / Woche

Aufgaben:

Unterstützung in administrativen und organisatorischen Belangen

Bestellwesen , Kalkulation , Rechnungsprüfung

Eigenverantwortliche Erfassung und Pflege der Stammdaten

Graphische Gestaltung und Betreuung unserer Website, sowie Social Media Marketing

Anforderungen:

Gute MS Office Kenntnisse

Grundkenntnisse in Adobe InDesign & Photoshop von Vorteil

Organisationstalent mit genauem Arbeitsstil, Kreativität, Teamfähigkeit, Flexibilität

Mindestgehalt:

lt. KV Handel bei 38,5 Std/Woche brutto 1.800,--.

Einstufung erfolgt nach Qualifikation und Erfahrung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Frau Monika Doppelhofer

m.doppelhofer@legro.at | 03172/3452-12