

Die Fachhochschule der Wirtschaft, die FH CAMPUS 02 in Graz, vermittelt in fünf Studienrichtungen akademische Kompetenz auf Gebieten, die wesentlichen Einfluss auf die erfolgreiche betriebswirtschaftliche und technische Entwicklung von Unternehmen haben.

Die **Studienrichtung Rechnungswesen & Controlling** betreibt einen Bachelorstudien-gang, der sowohl in einer Vollzeit- als auch in einer berufsbegleitenden Variante ange-boten wird, sowie einen ausschließlich berufsbegleitend angebotenen aufbauenden Masterstudiengang. Derzeit suchen wir eine* einen

Mitarbeiter*in im Office Management/Koordination Studienbetrieb

Teilzeit/Vollzeit: ab 30 Stunden

Ihre Aufgaben

- ◆ Administrative Organisation des Studienbetriebs
- ◆ Planung, Abstimmung und Koordination der Lehrveranstaltungstermine
- ◆ Mitarbeit im Rahmen der PR-Aktivitäten des Studiengangs
- ◆ Erstellung von Protokollen, Berichten und Statistiken
- ◆ Telefondienst, Terminorganisation
- ◆ In Vertretung Ansprechpartner*in für haupt- und nebenberufliche Lektor*innen hinsichtlich Terminkoordination, Abrechnungen, Lehraufträge, Formularwesen

Ihr Profil

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung (Matura, Lehre)
- ◆ Selbständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- ◆ Genauigkeit und strukturiertes Denken
- ◆ Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und freundliches Auftreten
- ◆ Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- ◆ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (speziell Word, Excel und PowerPoint)
- ◆ Weiterbildungsbereitschaft
- ◆ Flexibilität in der Dienstzeitgestaltung

Was wir bieten

- ◆ Modernes Hochschul Umfeld im Grünen, nahe Stadtzentrum
- ◆ Flexible Arbeitszeiten, Homeofficemöglichkeit, Zuschuss Jobticket oder Parkplatz, Essenzuschuss
- ◆ Breite Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ◆ Bezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ab 2.100,- brutto (für 40 Stunden)



Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und (Dienst-) Zeugnissen richten Sie bitte bis zum **30. Juni 2022** an:

CAMPUS 02 - Fachhochschule der Wirtschaft GmbH
HRM, z.H. Frau Mag. Dagmar Baumgartner

jobs@campus02.at / www.campus02.at/jobs

Infos zum Datenschutz:

www.campus02.at/ds-stellenbewerber